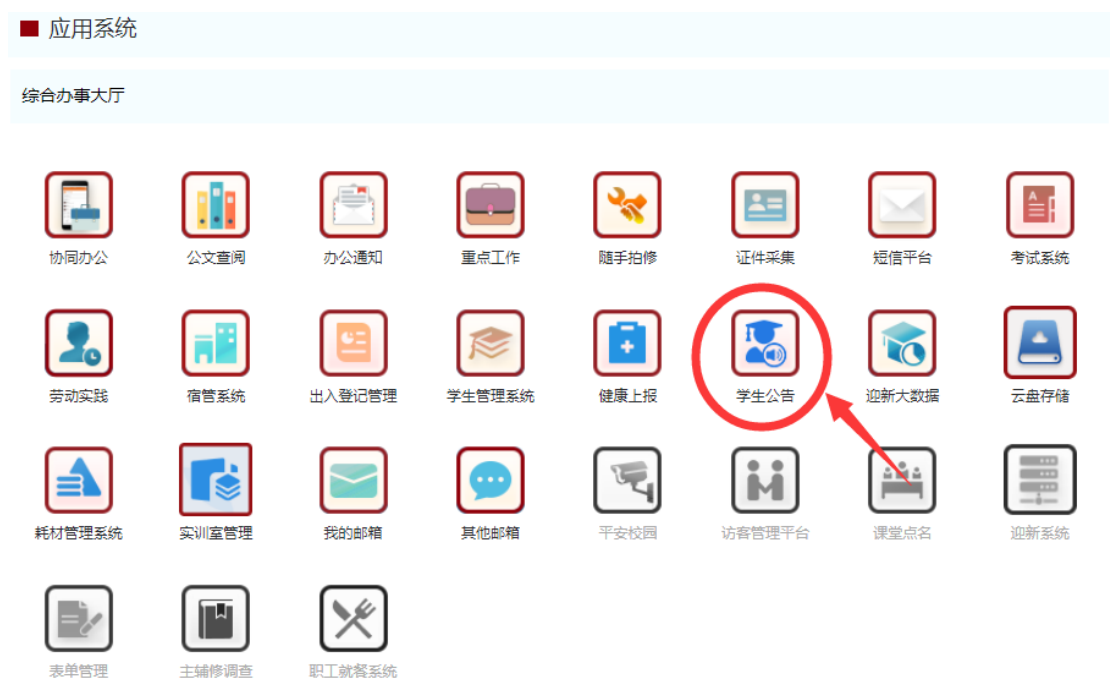


# 教师发布“学生公告”操作方法

学生公告的阅读主体为学生，方便教师以书院、年级、专业或班级等单位向学生线上发布通知。发布学生公告操作方法如下：

进入智慧山职登录页面 在“应用系统” —> “综合办事大厅” —>选择“学生公告”。



进入学生公告页面，点击右上角“+ 学生公告”。

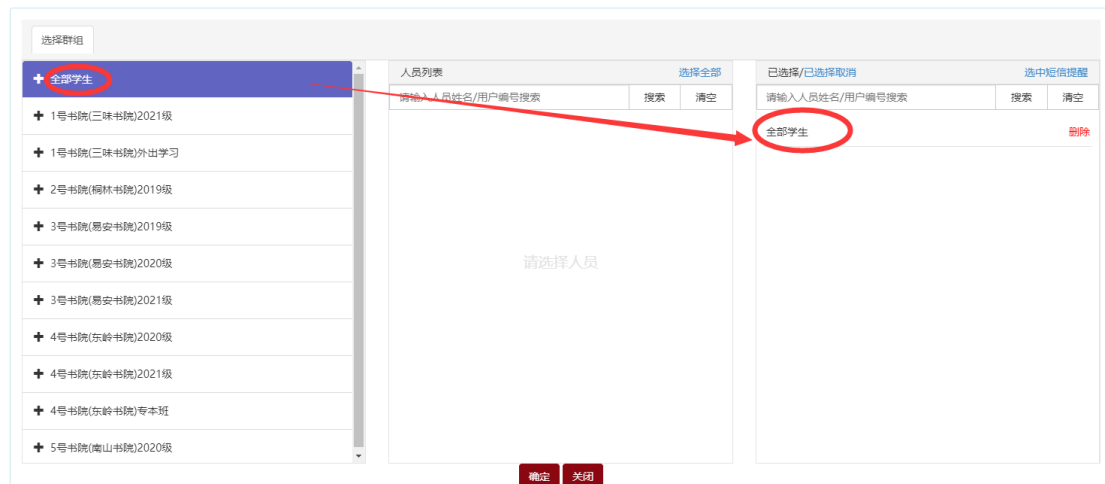


添加公告信息，其中：标题是必填项，副标题、关键字、外部链接 URL 可选填，失效时间可直接选择，也可自定义。

The screenshot shows a web form titled "基本信息发布" (Basic Information Release). It contains the following fields and options:

- 标题\*** (Title): A text input field with a red annotation "标题为必填项" (Title is a required field).
- 副标题** (Subtitle): A text input field.
- 关键字** (Keywords): A text input field.
- 外部链接URL** (External Link URL): A text input field.
- 内容** (Content): A rich text editor with a toolbar and a "附件上传" (Upload Attachment) button.
- 失效时间\*设置几天后失效** (Expiration Time): A row of radio buttons for "永久有效" (Permanent), "1天", "3天", "5天", "7天", "15天", "30天", and "自定义" (Custom). A red annotation "可选择公告的失效时间" (Can choose the expiration time of the notice) points to this section.
- 发布部门** (Release Department): A dropdown menu with "信息中心" (Information Center) selected.
- 信息来源** (Information Source): A text input field.
- 阅读人群:** (Reading Audience): A dropdown menu with "全部" (All) selected and a red annotation "选择阅读人群" (Select reading audience).
- Buttons:** "保存" (Save), "保存并发布" (Save and Publish), and "重置" (Reset).

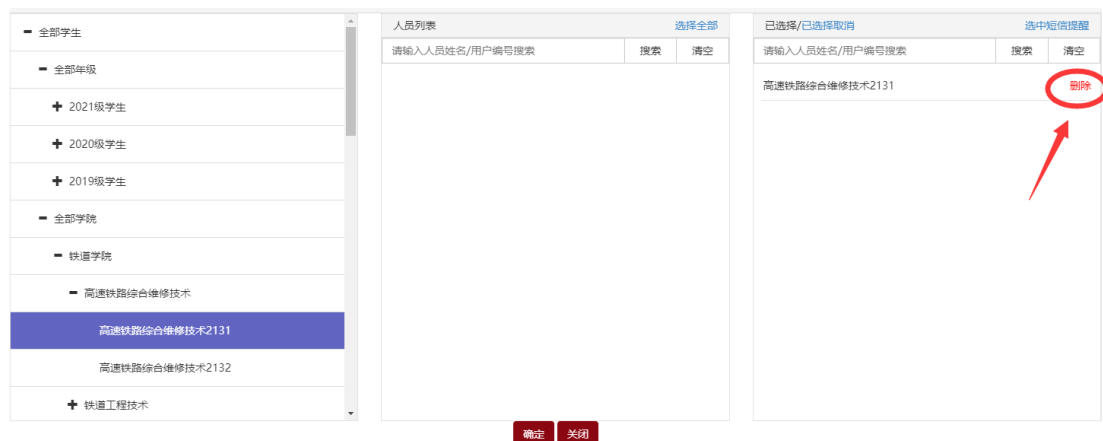
阅读人群选项中，点击“+”后面的部分，即选中该组人员。如点击全部学生，即将全部学生添加到最右侧的“已选择”中。



点击“+”部分，可打开扩展项。



例：发送公告给高速铁路综合维修技术 2131 班级，展开全部学生—>全部学院—>铁道学院—>高速铁路综合维修技术—>高速铁路综合维修技术 2131。如若选错群组，可从最右侧中点击“删除”。



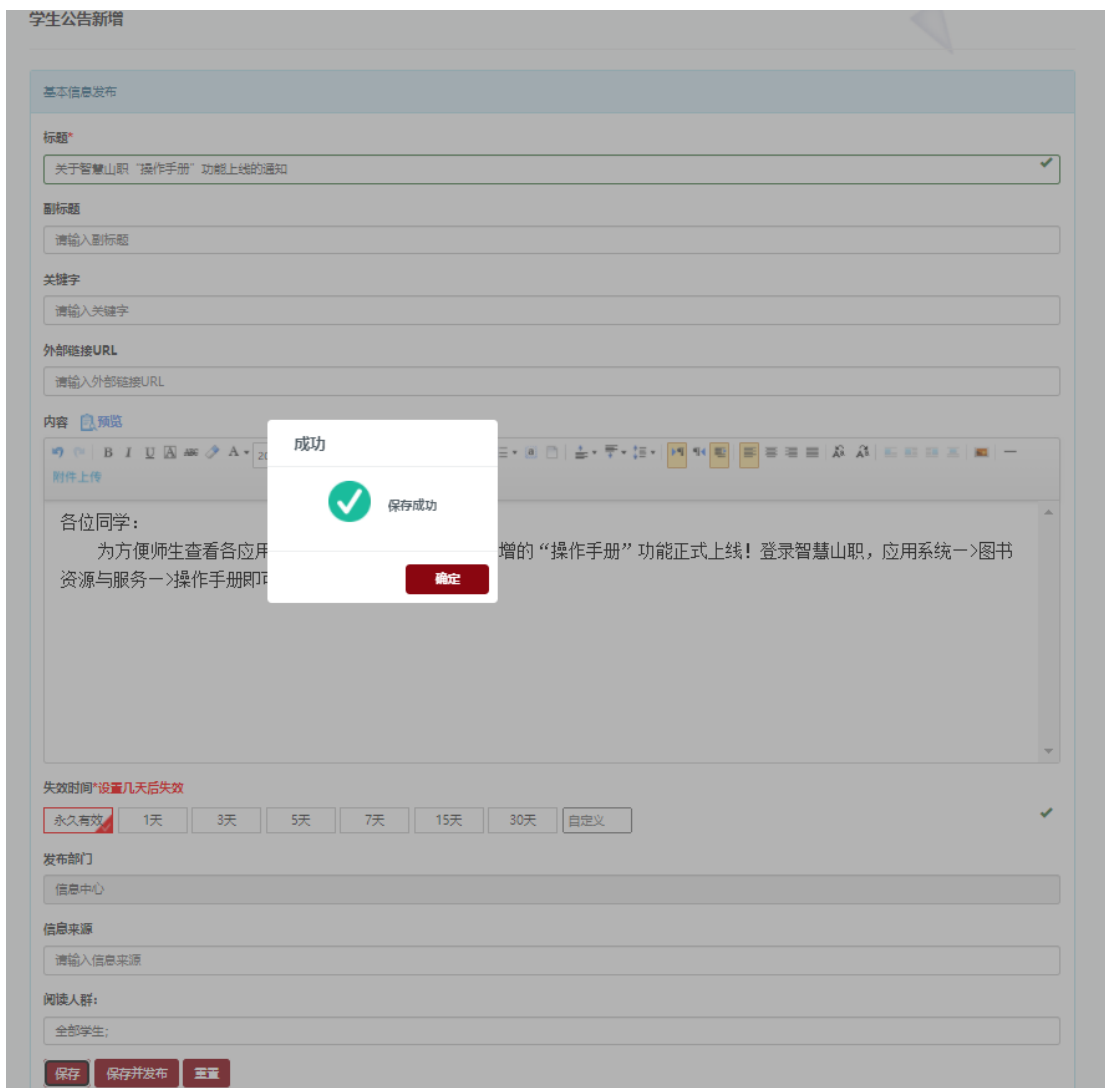
阅读人群选择完成后，点击“确定”。

模拟列表



返回基本信息发布页面：

点击“**保存**”，可在学生公告管理栏目中找到未发布的信息；



点击“**保存并发布**”，即可向指定群体发布通知，并可在学生公告管理栏目中找到已发布的消息；


基本信息发布

标题\*  
关于智慧山职“操作手册”功能上线的通知 ✓

副标题  
请输入副标题

关键字  
请输入关键字

外部链接URL  
请输入外部链接URL

内容  预览

附件上传

各位同学：  
为方便师生查看各应用系统的使用方法，智慧山职新增的“操作手册”功能正式上线！登录智慧山职，应用系统→图书资源与服务→操作手册即可查看。

失效时间 **设置几天后失效**

永久有效  1天  3天  5天  7天  15天  30天  自定义

发布部门  
信息中心

信息来源  
请输入信息来源

阅读人群：  
全部学生

若点击“重置”，则需重新编辑所有内容。

如有疑问，请与信息中心联系，电话：66772118。

信息中心

2021年10月29日